

Factura Pequeño Contribuyente

ROBIN GERARDO, TIUL ICÓ

Nit Emisor: 99768313

TIUL ICO ROBIN GERARDO

0 CALLE 0 BARRIO SAN FRANCISCO, zona 2, San Pedro Carcha,
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, /
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C52EB707-8223-4669-BA3A-1FFDC7752A62

Serie: C52EB707 Número de DTE: 2183349865

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:13:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:13:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1505, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C52EB707, número de DTE 2183349865 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Robin Gerardo Tiul Icó, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1505 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Robin Gerardo Tiul Icó

DPI: 3239 40145 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525348968

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:13:37
Emisor:	99768313 ✓
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	TIUL ICO ROBIN GERARDO ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	C52EB707-8223-4669-BA3A-1FFDC7752A62
Serie:	C52EB707
Número del DTE:	2183349865 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:13:3706:00C52EB70782234669BA3A1FFDC7752A62
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:15:50
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:15:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99768313
NOMBRE	ROBIN GERARDO, TIUL ICÓ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1505
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN GERARDO TIUL ICÓ
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en visitas de campo en el Municipio de Senahu, para la realización de capacitación con el tema: Fortalecimiento Organizacional y Encadenamiento Productivo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de la actividad consistente en promover el trabajo comunitario y las competencias para la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la programación de la capacitación del tema: Poscosecha con el grupo de la Aldea Seamay del Municipio de Senahu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la capacitación; De fortalecimiento del patrimonio avícola familiar, que se desarrolló en la comunidad de Sequila II, del municipio de Senahu.	100 %	Finalizado

3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en las capacitaciones con diferentes grupos del Municipio de Senahu, A.V. socializando el tema: Conservación de Suelos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en promover capacitaciones de Seguridad Alimenticia y Nutricional con grupos CADER del Caserío Seamay, Senahu socializando la importancia del tema.	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la identificación de familias vulnerables en las aldeas del área rural para formar grupos de CADER, donde no hay registro de RU.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la creación de un mapeo sobre el municipio de Senahu, basado en los grupos de CADER	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en capacitación en la Aldea Sequila I, con el tema: Profilaxis Aviar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización para capacitaciones y diferentes talleres en apoyo a las comunidades del municipio de Senahu.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Robin Gerardo Tiul Icó
DPI: 3239 40145 1601
Celular: 5909-3115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1505
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBIN GERARDO TIUL ICÓ
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la integración y registro de los grupos nuevos y ya existentes. CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y actualización de datos de cada líder comunitario del municipio de Senahu para reintegrar grupos CADER en las actividades agrícolas basadas en la cantidad de familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la capacitación; De fortalecimiento del patrimonio avícola familiar, que se desarrolló en la comunidad de Seamay, del municipio de Senahu.	100%	Finalizado
2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en visitas de campo para creación e integración de datos para nuevos grupos CADER de las comunidades del municipio de Senahu.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividad de integración y aceptación de nuestros grupos de CADER, enfocados principalmente en las necesidades e intereses para un desarrollo comunitario.	100%	Finalizado

	Apoyé en el fortalecimiento de capacitaciones enfocados principalmente para responder a las necesidades del desarrollo rural.	100%	Finalizado
3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en promover capacitaciones de Seguridad Alimenticia y Nutricional con grupos CADER de la aldea Sequila I, Senahu, socializando la importancia del tema.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades que promueve el Ministerio de Agricultura y Alimentación como el Crecimiento y desarrollo económico productivo de las mujeres rurales, en las comunidades de Senahu.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación; A impulsar la revalorización de cultivos y aprovechamiento de plantas nativas, en la aldea Nueva Esperanza, del municipio de Senahu.	100%	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la creación de un mapeo sobre el municipio de Senahu, basado en los grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de familias vulnerables para formar grupos de CADER, donde no hay registro de RU.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización y búsqueda de CADER, en cada comunidad para la AMER de Senahu.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la entrega de semilla certificada de Maíz ICTA, en comunidades del municipio de Senahu.	100%	Finalizado
	Apoyé en las visitas domiciliarias de 5 comunidades del municipio de Senahu de las familias ya beneficiadas sobre el programa de estipendio, para la verificación de implementación de huertos familiares.	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitar a grupos CADER, sobre Higiene Personal, a 9 comunidades del municipio de Senahu,	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Grupos CADER:

- Integración y registro de 4 nuevos CADER en el municipio de Senahú.
- Recopilación y actualización de datos de líderes comunitarios en el municipio de Senahu.
- Visitas de campo para crear e integrar datos de nuevos grupos CADER.
- Identificación de familias vulnerables para formar nuevos grupos CADER.
- Actualización y búsqueda de grupos CADER para AMER de Senahu.

Capacitaciones:

- Planificación de capacitaciones en avicultura familiar en Seamay, Senahu.
- Fortalecimiento de capacitaciones para el desarrollo rural.
- Promoción de capacitaciones en Seguridad Alimenticia y Nutricional en Sequila I, Senahu.
- Capacitación sobre cultivos y plantas nativas en Nueva Esperanza, Senahu.
- Capacitación en higiene personal en 9 comunidades de Senahu.

Actividades de Integración:

- Planificación de actividades de integración para grupos CADER.
- Seguimiento de actividades del Ministerio de Agricultura y Alimentación en el desarrollo económico de mujeres rurales en Senahu.

Entrega de Insumos:

- Entrega de semilla certificada de Maíz ICTA en comunidades de Senahu.

Visitas Domiciliarias:

- Verificación de huertos familiares en 5 comunidades de Senahu.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Robin Gerardo Tiul Ico

DPI: 3239 40145 1601

Celular: 5909 3115

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

